

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
ASSISTENZA LEGALE IN AMBITO STRAGIUDIZIALE A SUPPORTO
DELLE ATTIVITA’ DI CONSIP S.P.A. – ID 2929**

CAPITOLATO TECNICO

LOTTI 1-2-3-4-5-6-7-8

1.	PREMESSA.....	3
1.1.	Contesto di riferimento	3
2.	DEFINIZIONI	3
3.	OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
3.1.	Dimensione e Durata	9
4.	VERIFICA DI CONFORMITA'	10
5.	ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO.....	10
5.1.	Profili professionali	10
5.1.1.	Avvocato Partner	10
5.1.2.	Avvocato Senior	11
5.1.3.	Avvocato Junior	12
5.2.	Impiego delle risorse	13
5.3.	Responsabile del Servizio	14
5.4.	Trasferte e luoghi di lavoro.....	14
6.	GESTIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO	14
6.1.	Verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi (kick-off)	14
6.2.	La Richiesta di Ingaggio (RDI) e il Piano di Intervento (PDI)	15
6.3.	Documenti di gestione del servizio.....	16
6.3.1.	Lo Stato Avanzamento Lavori	16
6.4.	Consuntivazione delle attività svolte	17
6.5.	Fatturazione.....	17
7.	PENALI.....	18

1. PREMESSA

Il presente documento è parte integrante della documentazione di gara e definisce le caratteristiche tecniche e i requisiti minimi per l'affidamento dei Servizi di assistenza legale in ambito stragiudiziale volti a supportare le attività di Consip S.p.A. (di seguito Consip) in materia di:

- 1) Diritto Amministrativo e Contrattualistica pubblica;
- 2) Diritto del Lavoro e delle Relazioni Sindacali;
- 3) Diritto societario e Governance di Società Pubbliche;
- 4) Diritto Europeo e Fondi Strutturali e di Investimenti Europei (SIE);
- 5) Nuove Tecnologie, Cybersecurity e Intelligenza Artificiale;
- 6) Diritto dell'informatica, Digitalizzazione e Contrattualistica ICT;
- 7) Compliance;
- 8) Diritto Tributario e Fiscale.

È esclusa dal perimetro dell'affidamento l'assistenza legale giudiziale.

Le prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico rappresentano gli impegni minimi che l'Aggiudicatario dovrà assolvere, salvo le eventuali migliorie offerte in gara.

1.1. Contesto di riferimento

Consip S.p.A. è la centrale di acquisto nazionale - interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - che offre, attraverso gare e mercati digitali, soluzioni di e-procurement per gli acquisti delle amministrazioni pubbliche.

In sinergia con il MEF, Consip realizza i più rilevanti programmi di riqualificazione, efficienza e innovazione della spesa pubblica del Paese.

Nello specifico, le principali aree di attività di Consip, oggi, riguardano:

- il Programma di razionalizzazione degli acquisti,
- il Piano delle acquisizioni strategiche per la digitalizzazione,
- la misura PNRR "Recovery Procurement Platform" per la modernizzazione del sistema nazionale degli appalti pubblici,
- il Procurement per specifiche PA.

2. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- a) **Consip S.p.A.:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida i servizi oggetto del presente Capitolato;
- b) **Fornitore/i o Aggiudicatario/i o Società o Impresa:** singolo aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura in oggetto che, conseguentemente, sottoscrive il Contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto;
- c) **Giorni:** ove non diversamente specificato, vanno intesi come "solari";
- d) **Orario lavorativo:** lunedì – martedì – mercoledì – giovedì – venerdì dalle 09:00 alle 18:00;
- e) **Capitolato Tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovranno conformarsi i servizi richiesti;

- f) **Servizi:** oggetto dei singoli Lotti del presente Capitolato;
- g) **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra Consip e il Fornitore che definisce le regole giuridiche alle quali si dovranno conformare i servizi dei Lotti;
- h) **Responsabile delle Attività Contrattuali:** la risorsa individuata dall'Aggiudicatario come interlocutore di Consip;
- i) **Responsabile del Servizio:** responsabile di tutte le attività contrattuali inerenti il singolo Lotto;
- j) **Direttore dell'Esecuzione:** figura nominata ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D.lgs. n. 36/23 al fine di esercitare l'attività di coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto;
- k) **Assistente del Direttore dell'Esecuzione:** soggetto individuato ai sensi dell'art. 114 e ai sensi dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/23 nonché all'art. 16, comma 4 del D.M. 49/2018 per coadiuvare il Direttore dell'Esecuzione nell'ambito delle funzioni di cui agli articoli da 18 a 26 del medesimo Decreto;
- l) **Data di Attivazione del Contratto:** data di decorrenza del termine di durata del Contratto per ciascun Lotto e di inizio di erogazione delle relative attività contrattuali.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, suddiviso in **otto lotti**, ha per oggetto i servizi di assistenza legale in ambito stragiudiziale a supporto delle attività di Consip S.p.A.

Di seguito, per ciascuno degli otto lotti, si descrivono a titolo indicativo e non esaustivo i principali ambiti di intervento.

Lotto 1 - Diritto Amministrativo e Contrattualistica Pubblica

1. supporto in materia di diritto amministrativo, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alla disciplina in tema di contrattualistica pubblica (incluse tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici di servizi, forniture e lavori), centralizzazione delle committenze, *in house providing* e cooperazione tra soggetti pubblici e/o privati;
2. supporto e consulenza su tematiche afferenti la fase di esecuzione dei contratti di appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: garanzie, verifica di regolarità nell'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto, contestazioni di inadempimento, penali, risoluzioni), analisi normative e giurisprudenziali, pareristica in materia;
3. analisi e pareri di questioni inerenti rapporti con autorità amministrative indipendenti, all'ottenimento di sovvenzioni pubbliche, alla stipulazione di accordi o contratti di ricerca, ad aspetti di responsabilità contabile e/o amministrativa;
4. pareristica e supporto in materia di contrattualistica pubblica comprensivo di approfondimento giurisprudenziale, normativo e di prassi sulle tematiche sottese, anche eventualmente relative alla fase di affidamento;
5. supporto nell'analisi di fattibilità giuridica di progetti di sviluppo, innovativi e/o strategici, connessi alle funzioni istituzionali di Consip.

Lotto 2 - Diritto del Lavoro e delle Relazioni Sindacali

1. assistenza nella interpretazione della normativa disciplina contrattuale (accordi aziendali e disciplina del CCNL) e della normativa giuslavoristica;
2. esame e aggiornamento circa le più rilevanti novità intervenute in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale e diritto previdenziale;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di assistenza legale in ambito stragiudiziale a supporto delle attività di Consip S.p.A. - ID 2929

3. informativa e interpretazione di sentenze di maggior rilievo in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale e diritto previdenziale;
4. assistenza nei procedimenti disciplinari nei confronti del personale;
5. assistenza nella gestione del contenzioso stragiudiziale anche mediante la redazione di pareri e note;
6. assistenza nella definizione di policy aziendali con riferimento agli aspetti giuslavoristici, sindacali, contributivi e previdenziali;
7. studio di nuovi istituti del diritto del lavoro, sindacale e previdenziale con riferimento ai dipendenti, anche dirigenti, ed ai collaboratori della società;
8. assistenza nelle trattative sindacali;
9. assistenza nelle operazioni straordinarie;
10. assistenza nei rapporti con enti, istituzioni e commissioni di conciliazione/certificazione;
11. assistenza nella redazione di: contratti individuali di lavoro, contratti di lavoro autonomo e/o di collaborazione coordinata e continuativa, accordi di distacco, comunicazioni a dipendenti e collaboratori, contratti collettivi aziendali e verbali/accordi di transazione/conciliazione;
12. valutazione di nuovi sistemi professionali e modelli organizzativi;
13. redazione di pareri e note su questioni in materia di diritto del lavoro, sindacale e previdenziale anche con particolare focus ai rapporti di lavoro nelle società a controllo pubblico;
14. assistenza nei rapporti con il personale dipendente di Consip anche con riferimento alle modalità di selezione e assunzione del personale dipendente;
15. assistenza nella definizione di privacy policy aziendali con riferimento ad aspetti giuslavoristici;
16. organizzazione di eventuali sessioni formative su temi e argomenti di interesse della società in materia di diritto del lavoro, sindacale e previdenziale;
17. assistenza specialistica per la valutazione dell'equivalenza dei CCNL nelle gare con manodopera.

Lotto 3 - Diritto Societario e Governance di Società Pubbliche

1. supporto alla Governance (Cda, Collegio Sindacale, OdV, Assemblea dei Soci, eventuali comitati), anche nella predisposizione della regolamentazione attinente agli organi sociali (es. Regolamento CdA);
2. assistenza e supporto nelle attività relative al conferimento di poteri e deleghe di funzioni nonché nella predisposizione delle procure;
3. assistenza e supporto nell'ambito del diritto societario, ad esempio: costituzione di società e associazioni, evoluzioni normative relative al Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza, operazioni straordinarie (acquisizioni, fusioni, scissioni etc.), con riferimento anche alla disciplina delle società pubbliche, con particolare ma non esclusivo riferimento al Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e ai profili connessi all'*in house providing*;
4. redazione di pareri e note in tema di diritto societario con riferimento in particolare alle società partecipate/in house e problematiche connesse (es: disciplina della prorogatio);
5. assistenza e supporto in tema di Parti correlate (aggiornamento normativo in ambito europeo e nazionale; corretta tenuta del Registro).

Lotto 4 - Diritto Europeo e Fondi Strutturali e di Investimenti Europei (SIE)

1. monitoraggio e analisi evolutiva della normativa UE:
 - a. aggiornamenti e analisi d'impatto delle nuove normative/regolamenti UE (es. Reg. 2021/1058 FESR, Reg. 2021/1057 FSE+, Reg. 2021/1060 CPR, atti delegati e di esecuzione, e successive modifiche);
 - b. supporto sulla soft law e sulla guidance della Commissione Europea (orientamenti, interpretazioni, FAQ DG REGIO, DG EMPL, DG GROW);
2. assistenza sulla conformità delle gare ai fini dei fondi SIE:
 - a. verifica e consulenza in materia di ammissibilità della spesa e coerenza con gli Obiettivi Specifici dei Programmi;
 - b. supporto alla redazione di clausole ambientali (DNSH, CAM), clausole sociali (art. 47 D.L. 77/2021) e obblighi sul titolare effettivo;
 - c. assistenza nella predisposizione di capitolati e documentazione "audit proof" (I livello – AdG; II livello – Autorità di Audit; audit UE/Commissione);
3. supporto nell'analisi dei Programmi Nazionali e Regionali (2021–2027) e degli Avvisi per l'utilizzo delle gare Consip;
4. gestione dei controlli:
 - a. supporto nella gestione delle rettifiche finanziarie e delle procedure di follow-up post audit;
 - b. supporto nella predisposizione del Fascicolo di Gara della compilazione della relativa Check List per ogni procedura di gara Consip;
5. formazione avanzata e capacity building:
 - a. percorsi strutturati di aggiornamento rivolti al personale Consip;
 - b. focus su: nuove regole UE (2021–2027 e 2028–2034), gestione audit, obblighi DNSH e clausole sociali, casi pratici di non conformità;
6. supporto giuridico in ambito precontenzioso UE:
 - a. assistenza nella gestione di osservazioni e rilievi della Commissione Europea o della Corte dei Conti europea in fase precontenziosa;
 - b. pareri in materia di diritto UE e di coerenza con la normativa nazionale (D.Lgs. n. 36/2023 vs normativa comunitaria).

Lotto 5 - Nuove Tecnologie, Cybersecurity e Intelligenza Artificiale

1. supporto e consulenza nelle attività ordinarie di compliance (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, alla Direttiva NIS2 e al Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica, al Contesto degli Interessi Nazionali Strategici, al Regolamento eIDAS) e in caso di eventi straordinari, quali incidenti di sicurezza, attacchi informatici e data breach;
2. eventuale attività di formazione;
3. assistenza e consulenza relativamente all'intelligenza artificiale da utilizzare come criterio di valutazione nell'ambito delle procedure di gara.

Lotto 6 - Diritto dell'informatica, Digitalizzazione e Contrattualistica ICT

1. redazione di pareri e documenti nei diversi ambiti che caratterizzano il settore dell'ICT Law;
2. consulenza e strategia tecnico legale nella gestione dei diritti in materia di Software;
3. consulenza e assistenza nella tutela del Software, contenuto digitale e Codice Sorgente;
4. supporto nella redazione di contratti e/o clausole ad hoc disciplinanti la creazione, lo sviluppo, l'aggiornamento, l'analisi tecnica, l'analisi funzionale di software proprietario o misto, il riuso, l'open source, le customizzazioni e le modifiche;
5. supporto nella stesura e/o valutazione di analisi comparative ex art. 68 del CAD;
6. eventuale attività di formazione;
7. supporto nella valutazione di eventuali problematiche relative ai Sistemi informatici.

Lotto 7 – Compliance

Ambito Privacy:

1. assistenza e consulenza in materia di Privacy (registro dei trattamenti; privacy impact assesment; privacy by design e by default, sicurezza del trattamento; adozione di soluzioni di Intelligenza Artificiale designazione a responsabile/sub-responsabile del trattamento dei fornitori, con particolare riguardo ai CSP; adeguamento a nuove normative e linee guida dell'Autorità Garante italiana ed europea; strumenti aziendali a supporto dell'attuazione della Privacy by design e della PIA; certificazioni; ricorso al cloud computing e per la PA nell'ambito del PNRR; trasferimento dati extra UE);
2. supporto e consulenza sia nelle attività ordinarie e non ordinarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esercizio dei diritti dell'interessato; gestione informative e consenso; notifica di una violazione di dati personali all'autorità di controllo - data breach; rapporti con altri Responsabili del trattamento);
3. eventuale attività di formazione.

Ambito Anticorruzione

1. assistenza e consulenza in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012; D.lgs. n. 33/2013; D.lgs. n. 39/2013; D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 24/2023; adeguamento a novità normative e linee guida Anac);
2. supporto e consulenza sia nelle attività ordinarie e non ordinarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: conflitto interessi; inconferibilità/incompatibilità; adempimenti in tema di trasparenza; accesso civico, semplice e generalizzato; revolving doors);
3. redazione di pareri e documenti;
4. eventuale attività di formazione.

Ambito responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ex D.lgs. n. 231/01

1. assistenza e consulenza in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (adeguamento a novità normative);
2. supporto e consulenza nelle attività di aggiornamento del Modello organizzativo ex D.lgs. n. 231/01; redazione di pareri e documenti;
3. eventuale attività di formazione.

Ambito Antiriciclaggio ex D.lgs. n. 231/07

1. assistenza e consulenza in materia di antiriciclaggio (D.lgs. n. 231/07 e adeguamento a novità normative);
2. supporto e consulenza nelle attività di aggiornamento del Modello Antiriciclaggio; redazione di pareri e documenti;
3. eventuale attività di formazione.

Ambito Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs. n. 81/08

1. assistenza e consulenza in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08 e adeguamento a novità normative);
2. supporto e consulenza nelle attività di aggiornamento del Sistema Sicurezza Lavoro adottato dall'azienda; redazione di pareri e documenti.

Lotto 8 - Diritto Tributario e Fiscale

Si precisa che l'ambito del presente lotto riguarda anche la fiscalità del lavoro e societaria.

1. supporto nella individuazione di eventuali ambiti di intervento/miglioramento nella gestione degli istituti in essere e della fiscalità correlata;
2. assistenza nell'individuazione delle migliori strategie "tributarie e fiscali" anche in relazione alle diverse fasi del rapporto di lavoro o ai diversi ambiti del Testo Unico delle Imposte (es. art. 51 TUIR e art. 100 TUIR) e supporto nelle attività di analisi propedeutiche all'attivazione;
3. assistenza nella individuazione dei prerequisiti per la corretta attuazione delle norme tributarie/fiscali;
4. assistenza nella redazione, presentazione e perorazione di interpelli, istanze o domande in caso di eventuali contenziosi;
5. aggiornamenti sulle novità normative in materia tributaria e fiscale che possano comportare variazioni sugli adempimenti in capo alla Società e sulle procedure dalla stessa adottate;
6. gestione dei rapporti con le Agenzie fiscali e assistenza in caso di verifiche fiscali o accertamenti;
7. simulazioni economiche degli impatti fiscali derivanti dall'applicazione di scelte aziendali nelle materie sopra rappresentate;
8. supporto nelle eventuali interlocuzioni con fornitori di servizi aziendali per l'individuazione e l'implementazione di quanto necessario ai fini del corretto trattamento tributario e fiscale;
9. supporto specialistico relativamente ad eventuali operazioni societarie straordinarie (es: fusioni, scissioni, conferimenti o acquisizione di aziende, etc.);
10. pareri circa l'interpretazione sull'applicazione di normativa fiscale, tax compliance e gestione del rischio fiscale.

3.1. Dimensione e Durata

Il Contratto, per ciascun lotto, avrà una **durata pari a 24 mesi** solari decorrenti dalla “data del verbale di avvio dell’esecuzione dei servizi” (cfr. par. 6.1).

L’importo a base d’asta di ciascun Lotto è da considerarsi come importo massimo stimato (cfr. Tabella 1), al netto di IVA e CPA.

Tabella 1

Lotto	Oggetto	Valore del Lotto
1	Diritto amministrativo e Contrattualistica Pubblica	700.000,00 €
2	Diritto del Lavoro e delle Relazioni Sindacali	250.000,00 €
3	Diritto societario e Governance di Società Pubbliche	250.000,00 €
4	Diritto Europeo e Fondi Strutturali e di Investimenti Europei	250.000,00 €
5	Nuove Tecnologie, Cybersecurity e Intelligenza Artificiale	350.000,00 €
6	Diritto dell’informatica, Digitalizzazione e Contrattualistica ICT	400.000,00 €
7	Compliance	400.000,00 €
8	Diritto Tributario e Fiscale	250.000,00 €

I servizi richiesti saranno erogati su base **oraria** dalle seguenti figure professionali:

- Avvocato Partner
- Avvocato Senior
- Avvocato Junior

secondo una stima, non vincolante per Consip, della ripartizione dell’effort come di seguito indicato (cfr. Tabella 2):

Tabella 2

Lotto	Oggetto	Stima % Effort in 24 mesi		
		Avvocato Partner	Avvocato Senior	Avvocato Junior
1	Diritto amministrativo e Contrattualistica Pubblica	25,00%	60,00%	15,00%
2	Diritto del Lavoro e delle Relazioni Sindacali	15,00%	80,00%	5,00%
3	Diritto societario e Governance di Società Pubbliche	15,00%	80,00%	5,00%
4	Diritto Europeo e Fondi Strutturali e di Investimenti Europei	10,00%	55,00%	35,00%
5	Nuove Tecnologie, Cybersecurity e Intelligenza Artificiale	10,00%	60,00%	30,00%
6	Diritto dell’informatica, Digitalizzazione e Contrattualistica ICT	10,00%	50,00%	40,00%
7	Compliance	10,00%	60,00%	30,00%
8	Diritto Tributario e Fiscale	12,50%	75,00%	12,50%

Si rappresenta inoltre che, per tutti i lotti, il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solamente in fase di attivazione delle singole linee di attività e che, quindi, nell’ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo massimo fissato per ciascun lotto, si potranno verificare variazioni dell’impegno richiesto per singola figura professionale. La distribuzione dell’impegno, pertanto, potrebbe non essere lineare nell’ambito della durata contrattuale, essendo possibili periodi a intensità lavorativa variabile in cui l’Aggiudicatario dovrà comunque assicurare il pieno supporto a Consip.

Le attività, per ogni lotto, verranno richieste all'Aggiudicatario sulla base delle specifiche e delle tempistiche di volta in volta definite da Consip e, eventualmente migliorate in sede di offerta, come descritte nei paragrafi successivi.

L'Aggiudicatario sarà chiamato di volta in volta a supportare Consip in base alle esigenze da questa espresse e dovrà garantire, in ogni momento, la disponibilità delle risorse necessarie, sia in termini dimensionali che in termini di competenze settoriali e/o funzionali necessarie.

4. VERIFICA DI CONFORMITA'

Per ciascun Lotto, le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 116 del D.Lgs n. 36/2023 e dell'Allegato II.14, al fine di attestare la rispondenza delle attività eseguite secondo le disposizioni definite nel presente Capitolato Tecnico.

La verifica di conformità verrà eseguita con cadenza mensile dal DDE/Assistente del DDE in contraddittorio con il Responsabile del Servizio.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se le specifiche prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Tecnico, salvo quanto offerto in gara, e nella documentazione della procedura di gara.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale che dovrà essere allegato alla fattura secondo quanto prescritto al successivo paragrafo 6.5.

5. ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento l'Aggiudicatario è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione operativa che garantisca il corretto svolgimento delle attività, in coerenza con quanto proposto in offerta.

5.1. Profili professionali

Per tutti i lotti, le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno rispondere ai requisiti minimi previsti dai profili di seguito descritti, salvo le eventuali proposte migliorative offerte in gara.

Si precisa inoltre che, per tutte le figure, l'esperienza professionale specifica richiesta (in anni) nei successivi paragrafi è da considerarsi ricompresa nell'anzianità lavorativa; non deve pertanto essere considerata come esperienza aggiuntiva.

Nell'arco della durata dell'affidamento, inoltre, i profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di aumento di qualifica, nel caso la loro fruizione si riferisca alla medesima attività o ad attività di pari livello.

5.1.1. Avvocato Partner

Profilo

Laureato in giurisprudenza, dotato dei seguenti requisiti:

- anzianità lavorativa di almeno 15 (quindici) anni, da computarsi successivamente alla data di iscrizione all'Ordine forense;

e, inoltre per:

- **Lotto 1:** almeno 8 (otto) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto amministrativo e contrattualistica pubblica”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 2:** almeno 8 (otto) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto del lavoro e delle relazioni sindacali”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza, nonché di società private;
- **Lotto 3:** almeno 8 (otto) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto societario e governance delle società pubbliche” presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 4:** almeno 8 (otto) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto europeo e fondi strutturali di investimento”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 5:** almeno 8 (otto) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “nuove tecnologie, Cybersecurity e Intelligenza Artificiale”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 6:** almeno 8 (otto) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “Diritto dell’informatica, digitalizzazione e contrattualistica ICT”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 7:** almeno 8 (otto) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “Compliance”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza, nonché di società private;
- **Lotto 8:** almeno 8 (otto) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “Diritto Tributario e Fiscale”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza.

Ruolo:

- garantisce la pianificazione delle attività richieste da Consip per l’ambito di competenza, assicurando piena coerenza con le linee strategiche definite in accordo con Consip e monitorando la corretta esecuzione delle attività contrattuali nel rispetto dei livelli di servizio;
- coordina tutti i servizi in esecuzione, rivestendo il ruolo di Responsabile delle Attività Contrattuali e conseguentemente si interfaccia con Consip;
- garantisce il commitment delle risorse dedicate al servizio in oggetto e la flessibilità del team di lavoro;
- supervisiona le iniziative in corso garantendo la tempestiva risoluzione di eventuali problematiche che dovessero sorgere nel corso del contratto anche proponendo soluzioni.

5.1.2. Avvocato Senior

Profilo

Laureato in giurisprudenza, dotato dei seguenti requisiti:

- anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, da computarsi successivamente alla data di iscrizione all’Ordine forense;

e, inoltre, per:

- **Lotto 1:** almeno 4 (quattro) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto amministrativo e contrattualistica pubblica”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 2:** almeno 4 (quattro) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto del lavoro e delle relazioni sindacali”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza, nonché di società private;
- **Lotto 3:** almeno 4 (quattro) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto societario e governance delle società pubbliche” presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 4:** almeno 4 (quattro) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto europeo e fondi strutturali di investimento”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 5:** almeno 4 (quattro) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “nuove tecnologie, Cybersecurity e Intelligenza Artificiale”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 6:** almeno 4 (quattro) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “Diritto dell’informatica, digitalizzazione e contrattualistica ICT”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 7:** almeno 4 (quattro) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “Compliance”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza, nonché di società private;
- **Lotto 8:** almeno 4 (quattro) anni di comprovata esperienza specifica, in materia di “Diritto Tributario e Fiscale”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza.

Ruolo:

- contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze ed esperienze di lavoro nel rispetto di quanto stabilito nel Piano di Intervento;
- risolve in autonomia le problematiche di processo ed organizzative che rileva durante l’esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con Consip;
- promuove il lavoro in team e si rapporta con gli utenti/dipendenti Consip;
- garantisce la corretta esecuzione dei servizi assegnati, nei tempi stabiliti dal Piano di Intervento;
- supporta il Responsabile delle Attività Contrattuali nell’attività di individuazione di eventuali criticità e di azioni di miglioramento da porre in essere.

5.1.3. Avvocato Junior

Profilo

Laureato in giurisprudenza, dotato dei seguenti requisiti:

- anzianità lavorativa di almeno 3 (tre) anni, da computarsi successivamente alla data di iscrizione all’Ordine forense;

e, inoltre, per:

- **Lotto 1:** almeno 1 (uno) anno di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto amministrativo e contrattualistica pubblica”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 2:** almeno 1 (uno) anno di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto del lavoro e delle relazioni sindacali”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza, nonché di società private;
- **Lotto 3:** almeno 1 (uno) anno di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto societario e governance delle società pubbliche” presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 4:** almeno 1 (uno) anno di comprovata esperienza specifica, in materia di “diritto europeo e fondi strutturali di investimento”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 5:** almeno 1 (uno) anno di comprovata esperienza specifica, in materia di “nuove tecnologie, Cybersecurity e Intelligenza Artificiale”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 6:** almeno 1 (uno) anno di comprovata esperienza specifica, in materia di “Diritto dell’informatica, digitalizzazione e contrattualistica ICT”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza;
- **Lotto 7:** almeno 1 (uno) anno di comprovata esperienza specifica, in materia di “Compliance”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza, nonché di società private;
- **Lotto 8:** almeno 1 (uno) anno di comprovata esperienza specifica, in materia di “Diritto Tributario e Fiscale”, presso società di complessità simile a Consip, oppure di società pubbliche, oppure di organismi di diritto pubblico o di centrali di committenza.

Ruolo:

- contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze ed esperienze nel rispetto di quanto stabilito nel Piano di Intervento.

Nel caso di aggiudicazione di più lotti, la figura individuata dall’Aggiudicatario come Avvocato Partner-Responsabile delle Attività Contrattuali - potrà rivestire tale ruolo in tutti i lotti aggiudicati purché sia in possesso di tutte le esperienze specifiche richieste, per i diversi lotti, sopra richiamate.

Con riferimento alle figure di Avvocato Senior e Avvocato Junior, nel caso di aggiudicazione di più lotti, l’eventuale richiesta di impiego – sebbene non contemporaneo - di una stessa risorsa su diversi lotti dovrà essere preventivamente sottoposta ad approvazione di Consip.

5.2. Impiego delle risorse

Nell’ambito di ciascun lotto, l’Aggiudicatario è tenuto a garantire che tutte le risorse che impiegherà per l’erogazione dei servizi oggetto dell’affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l’affidamento stesso, anche in caso di integrazioni e/o sostituzioni, rispondano ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato, salvo i migliorativi eventualmente offerti in gara.

In particolare, l'Aggiudicatario fornirà a Consip, nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, i Curricula Vitae delle risorse che intende impiegare per il/i lotto/i aggiudicato/i, redatti sul modello "Scheda Curriculum Vitae" (cfr. Allegati 1, 2, 3 al Capitolato Tecnico), da cui si evinca il possesso dei requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico e dei requisiti migliorativi, qualora offerti.

La "Scheda Curriculum Vitae", debitamente compilata dal Professionista che l'Aggiudicatario intende utilizzare, dovrà essere firmata e sottoscritta dallo stesso come previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Il Professionista assegnato dall'Aggiudicatario non può essere sostituito durante l'esecuzione dell'incarico senza che vi sia una adeguata motivazione e senza preventiva autorizzazione di Consip, pena l'applicazione della penale di cui al par. 7, fatta eccezione per eventi non dipendenti dall'Aggiudicatario stesso (ad esempio dimissioni o indisponibilità) che costringono alla sostituzione del Professionista. In tal caso, la nuova risorsa, da sottoporre all'approvazione di Consip, con le modalità e le tempistiche dettagliate all'art. "Produttività delle risorse impiegate" delle Condizioni speciali dello schema di contratto, dovrà possedere i requisiti, le competenze e le esperienze della risorsa da sostituire.

5.3. Responsabile del Servizio

Nell'ambito di ciascun lotto, all'Aggiudicatario, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione (cfr. par. 221. del Disciplinare di gara), sarà richiesto di indicare il nominativo ed i riferimenti del proprio rappresentante designato quale Responsabile del Servizio.

Tale figura, per la quale non è prevista una remunerazione aggiuntiva, rappresenterà l'interlocutore unico di Consip per tutti gli adempimenti amministrativi e contrattuali.

Dovrà, inoltre, essere assicurata la reperibilità di detto Responsabile almeno nel periodo compreso tra il lunedì e il venerdì, tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

Il Responsabile del Servizio può coincidere con il Responsabile delle Attività Contrattuali.

5.4. Trasferte e luoghi di lavoro

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte su specifica indicazione di Consip, o da remoto ovvero presso la sede di Consip S.p.A.

Gli eventuali costi di trasferimento e soggiorno sostenuti dall'Aggiudicatario sono rimborsabili ai sensi dell'art. 27 del D.M. n. 55/2014.

6. GESTIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

6.1. Verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi (kick-off)

Alla sottoscrizione del contratto ovvero entro il diverso termine accordato con il DDE/Assistente del DDE, ma comunque entro 3 (tre) giorni lavorativi, l'Aggiudicatario partecipa ad un primo incontro con il DDE/Assistente del DDE (detto anche incontro di kick-off) con il quale prende formalmente in carico l'esecuzione dei servizi, pena l'applicazione della penale di cui al successivo par. 7.

Nella stessa sede, vengono concordate, le modalità di comunicazione e/o di trasmissione/approvazione (pec, e-mail, verbali, etc.) dei principali documenti che si intendono richiedere nel corso dell'esecuzione contrattuale, nonché le tempistiche di svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato (cfr. par. 3). In particolare, si intendono congrui i seguenti tempi di lavoro e consegna, salvo quanto offerto in gara:

- **richieste ordinarie:** risposta fornita entro 32 ore lavorative dalla richiesta, anche con mera risposta trasmessa per le vie brevi, ovvero con e-mail di conferma dopo uno scambio anche informale di informazioni con i soggetti incaricati dalla Consip;
- **richieste urgenti:** risposta fornita entro 16 ore lavorative dalla richiesta, anche con mera risposta trasmessa per le vie brevi, ovvero con e-mail di conferma dopo uno scambio anche informale di informazioni con i soggetti incaricati dalla Consip;
- **richieste complesse:** risposta formale entro 64 ore lavorative dalla data della richiesta formale, proveniente dai soggetti incaricati dalla Consip.

La consuntivazione è per tariffa oraria offerta in gara e in base all'effort/figura professionale, così come indicato nel Piano di Intervento approvato da Consip (cfr. par. 6.2).

Si precisa che non è previsto alcun onere aggiuntivo per Consip, derivante dall'impiego di strumenti/applicativi/banche dati/servizi da parte dell'Aggiudicatario, connaturato al servizio richiesto, intendendosi ricompresi nei corrispettivi.

Al termine dell'incontro di kick-off l'Aggiudicatario è tenuto a redigere, in contraddittorio con il DDE/Assistente del DDE, il Verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi.

Tale verbale dovrà contenere, al minimo, le seguenti informazioni:

1. Attestazione della presa in carico delle attività;
2. Organizzazione dell'Aggiudicatario;
3. Responsabile del Servizio;
4. Responsabile delle Attività Contrattuali (se diverso dal Responsabile del Servizio);
5. Divisione/Funzione/Area organizzativa di Consip autorizzate a richiedere l'attività/intervento (cd. Referente Consip);
6. elenco delle attività del Lotto (cfr. par. 3).

In caso di aggiudicazione di più lotti, tale attività (kick-off e relativo verbale) può essere svolta in un unico incontro per tutti i lotti aggiudicati.

6.2. La Richiesta di Ingaggio (RDI) e il Piano di Intervento (PDI)

Nell'ambito di ciascun lotto, il referente Consip invia al Responsabile delle Attività Contrattuali, tramite e-mail/pec, un'apposita Richiesta di Ingaggio (RDI) al fine di avviare la richiesta di supporto specialistico.

All'interno della Richiesta di Ingaggio verranno comunicati all'Aggiudicatario:

- l'attività;
- la tipologia di richiesta (cfr. par. 6.1).

Si precisa che le Richieste di Ingaggio possono essere anche attivate contemporaneamente su più ambiti/attività del medesimo Lotto.

Una volta ricevuta la Richiesta di Ingaggio, il Responsabile delle Attività Contrattuali, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricezione della RDI, dovrà redigere e consegnare a Consip, una proposta di Piano di Intervento (PDI), nell'ambito del quale sono definiti i seguenti elementi:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di assistenza legale in ambito stragiudiziale a supporto delle attività di Consip S.p.A. - ID 2929

- 1) descrizione sommaria dell'intervento;
- 2) Divisione/Funzione/Area organizzativa di Consip richiedente l'attività/intervento;
- 3) referente Consip per l'erogazione dell'attività/intervento;
- 4) data prevista di inizio intervento;
- 5) data prevista di completamento intervento;
- 6) effort stimato in termini di tempo (ore lavorative) occorrente per lo svolgimento delle attività;
- 7) il costo stimato dell'attività;
- 8) nominativo e profilo professionale della/delle risorsa/e che svolgerà/anno l'attività;
- 9) documentazione e/o le informazioni a cura di Consip di cui necessita per lo svolgimento delle attività;
- 10) gli output intermedi o finali previsti, fermo restando il coordinamento con le tempistiche e le esigenze di Consip.

In caso di urgenza, da manifestarsi in sede di trasmissione della RDI, il Responsabile delle Attività Contrattuali dovrà trasmettere il Piano di Intervento entro 1 (uno) giorno lavorativo.

Con riferimento al punto 8), tutte le figure proposte dovranno rispettare i requisiti minimi previsti nel presente Capitolato tecnico e le esperienze migliorative eventualmente offerte in gara.

Verificato con esito positivo il PDI proposto, il referente Consip procede alla sua approvazione.

Nel caso si rendessero necessarie modifiche o integrazioni del PDI, sia in corso di approvazione che successivamente alla sua approvazione, il Responsabile delle Attività Contrattuali dovrà provvedere a revisionarlo e a ritrasmetterlo entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla richiesta, salva l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 7.

Ricevuta e verificata con esito positivo la versione finale del PDI, il referente Consip procede all'approvazione dello stesso.

Salvo casi eccezionali, la quantificazione economica del PDI approvato è da considerarsi fissa ed invariabile.

Qualora, a seguito dello svolgimento delle attività, l'output finale dell'Aggiudicatario fosse affetto da rilievi critici (a titolo esemplificativo e non esaustivo, per rilievi critici si intendono il non rispetto completo dei requisiti stabiliti nella fase di definizione dell'intervento, totale mancanza della trattazione di un argomento previsto) che ne impediscono l'approvazione, lo stesso si impegna a conformarlo entro 2 giorni lavorativi e senza oneri aggiuntivi a carico di Consip, salva l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 7.

6.3. Documenti di gestione del servizio

L'esecuzione e il controllo dell'affidamento devono avvenire con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione, attraverso l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- Piano di Intervento (cfr. par. 6.2);
- Stato di Avanzamento Lavori (SAL);

6.3.1. Lo Stato Avanzamento Lavori

IL **SAL** dovrà essere effettuato per ogni singolo intervento e riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- denominazione e descrizione dei singoli interventi/attività;

- l'elenco nominativo delle risorse professionali impiegate sui singoli interventi/attività con l'indicazione del profilo (Partner-Senior-Junior);
- il dettaglio delle ore lavorative impiegate da ciascuna risorsa professionale per ogni attività svolta;
- percentuale di avanzamento dei singoli interventi/attività;
- fase, stato e date d'inizio e fine effettive, delle singole attività/interventi, con indicazione dei razionali di eventuali ripianificazioni, delle attività significative concluse nel periodo in esame e di quelle significative in corso;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Al SAL dovrà essere allegato un documento contenente i *deliverable* relativi alle singole attività svolte (es. documenti, check -list, pareri, etc.).

Il SAL dovrà essere aggiornato con frequenza mensile e dovrà essere trasmesso dal Responsabile del Servizio al DDE/Assistente DDE entro 5 (cinque) giorni solari dalla fine del mese di riferimento.

Le eventuali osservazioni sul SAL saranno comunicate formalmente dal DDE/Assistente DDE, che assegnerà all'Aggiudicatario un termine di 3 (tre) giorni solari per apportare le eventuali modifiche.

Lo Stato di avanzamento lavori, nei suoi aggiornamenti mensili, anche alla luce delle eventuali modifiche richieste ed apportate, sarà approvato dal DDE/Assistente DDE entro 5 (cinque) giorni solari dalla consegna, attraverso comunicazione formale con cui si trasmetterà al fornitore il verbale di esito positivo della verifica di conformità.

I suddetti termini saranno considerati quali dies a quo per l'applicazione della penale di cui al par. 7.

Non è prevista l'approvazione per silenzio assenso.

La presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l'approvazione, che decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista da parte dell'Aggiudicatario.

6.4. Consuntivazione delle attività svolte

La consuntivazione verrà effettuata in ore lavorative/frazioni di ora lavorativa impegnate per l'esecuzione dell'attività richiesta.

Il calcolo del valore economico - secondo le tariffe orarie offerte in gara - avverrà considerando il numero complessivo delle ore dedicate dai vari Professionisti per lo svolgimento di ciascuna attività richiesta.

L'Aggiudicatario potrà consuntivare, con frequenza mensile, successivamente all'approvazione del DDE/Assistente DDE dello Stato Avanzamento Lavori di Lotto, corredato di un documento contenente i deliverable relativi alle singole attività.

6.5. Fatturazione

L'Aggiudicatario potrà emettere fattura successivamente all'approvazione da parte di Consip del "SAL" per ciascun Lotto e successivamente alla verifica di conformità positiva.

Nelle fatture dovranno essere esplicitati:

Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di assistenza legale in ambito stragiudiziale a supporto delle attività di Consip S.p.A. - ID 2929

- l'importo complessivo da fatturare differenziato per figura professionale e numero di ore lavorative consuntivate;
- l'aliquota CPA;
- l'aliquota IVA.

La fatturazione sarà mensile e nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

7. PENALI

1. In caso di indisponibilità alla partecipazione all'incontro di kick off (par. 6.1), per causa non imputabile a Consip S.p.A. ovvero a forza maggiore, Consip S.p.A. applicherà una penale pari all'1‰ (unopermille) del valore dell'importo netto contrattuale;
2. in caso di ritardo, per causa non imputabile a Consip S.p.A. ovvero a forza maggiore, nell'invio della proposta di Piano di Intervento o delle relative modifiche/integrazioni (par. 6.2), Consip applicherà una penale pari all'1‰ (unopermille) del valore dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo;
3. in caso di mancata conformazione dell'output finale (par. 6.2) Consip S.p.A. applicherà una penale pari all'1‰ (unopermille) del valore dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo;
4. in caso di sostituzione di risorse senza preventiva autorizzazione (par. 5.2), Consip S.p.A. applicherà una penale pari allo all'1‰ (unopermille) del valore del dell'importo netto contrattuale;
5. in caso di ritardo, non imputabile a Consip S.p.A. ovvero a forza maggiore, nella consegna del SAL anche nel caso di richiesta di modifiche/integrazioni (par. 6.3.1), Consip S.p.A. applicherà una penale pari all'1‰ (unopermille) del valore del dell'importo netto contrattuale;
6. in caso di ritardo, non imputabile a Consip S.p.A. ovvero a forza maggiore, rispetto ai vincoli temporali previsti per le risposte a ciascuna tipologia di richiesta (par. 6.1) o a quelli migliorativi offerti in gara, Consip S.p.A. applicherà una penale pari all'1‰ (unopermille) del valore dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo (8 ore lavorative).

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Consip avrà diritto il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

L'applicazione di tutte le penali di cui sopra avviene anche mediante prelievo dalla cauzione definitiva.